



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

24.12.2014

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 7623

О реализации решения Ульяновской Городской Думы от 26.11.2014 № 153 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 26.11.2014 № 153 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», с решением Ульяновской Городской Думы от 25.06.2014 № 80 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «город Ульяновск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - бюджет города).

2. Установить, что:

1) исполнение бюджета города осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств и кассовым планом исполнения бюджета города (далее - кассовый план);

2) составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана, внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации города Ульяновска (далее - Финансовое управление);

3) финансирование расходов из бюджета города осуществляется в пределах поступающих доходов, при этом в первоочередном порядке осуществляется финансирование расходов на выплату заработной платы с начислениями, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных



обязательств, погашение долговых обязательств, услуги связи, приобретение продуктов питания;

4) финансирование расходов на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и реконструкцию объектов муниципальной собственности производится в соответствии с адресной инвестиционной программой муниципального образования «город Ульяновск» и порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск», утверждаемыми нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска;

5) финансирование расходов на проведение ремонтных работ объектов муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск» и объектов муниципального жилищного фонда производится в соответствии с утверждёнными постановлениями администрации города Ульяновска муниципальными программами и титульными списками проведения в 2015 году ремонта объектов недвижимости.

3. Главным администраторам доходов бюджета города и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города:

1) принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по платежам в бюджет города и предупреждению её образования по текущим платежам в бюджет города;

2) обеспечить своевременное уточнение принадлежности невыясненных поступлений в бюджет города с целью их зачисления на соответствующие коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

3) представлять в Финансовое управление в установленном им порядке и сроки сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, а также аналитические материалы по исполнению бюджета города в части поступлений доходов.

4. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) довести до подведомственных муниципальных учреждений муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) при планировании соответствующих выплат из бюджета города обеспечить равномерное и эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года;

3) обеспечить своевременное формирование планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2015 год и размещение их на официальных сайтах в информационно коммуникационной сети Интернет и в программном комплексе «WEB–Торги–КС»;

4) обеспечить своевременное заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах, утверждённых на 2015 год в бюджете города ассигнований;

5) не допускать заключение муниципальных контрактов и договоров сверх утверждённых в бюджете города лимитов бюджетных обязательств;

6) муниципальные контракты, срок выполнения работ, оказания услуг которых превышает срок действия утверждённых в бюджете города лимитов бюджетных обязательств, заключать в пределах средств, установленных на подготовку и реализацию бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

7) ежемесячно одновременно с отчётом об исполнении бюджета города представлять в Финансовое управление информацию о заключённых муниципальных контрактах и их исполнении на отчётную дату по форме, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, а также информацию о договорах, заключённых муниципальными автономными учреждениями в целях закупки товаров, работ, услуг и их исполнении на отчётную дату по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

8) заключение новых муниципальных контрактов за счёт экономии, полученной в результате использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе и полученной за счёт ассигнований, доведённых подведомственным учреждениям, без согласования с Главой администрации города Ульяновска не производить;

9) усилить контроль за подведомственными муниципальными учреждениями в части соблюдения последними требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части заключения ими договоров в пределах доведённых им бюджетных ассигнований, в том числе в форме субсидий на выполнение муниципальных заданий;

10) принять меры по недопущению роста кредиторской задолженности и по её снижению, в том числе за счёт достигнутой экономии в результате использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) обеспечить своевременное исполнение публичных нормативных обязательств;

12) обеспечить предоставление из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск», на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели в соответствии с постановлением мэрии города Ульяновска от 15.04.2011 № 1565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «город Ульяновск» из бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

13) представлять в Финансовое управление в установленном им порядке аналитические материалы по исполнению бюджета города в части расходов;

14) в срок до 01.02.2015 разработать и представить в Финансовое управление отраслевые планы повышения эффективности бюджетных расходов на 2015 год. Ежеквартально, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в Финансовое управление информацию по оптимизации бюджетных расходов бюджета муниципального образования «город



Ульяновск» (за исключением целевых средств областного бюджета) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

15) не позднее следующего рабочего дня после получения от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, передаваемых из областного бюджета Ульяновской области в бюджет города, представлять их копии в Финансовое управление;

16) при поступлении средств из областного бюджета Ульяновской области не позднее следующего рабочего дня представлять в Финансовое управление копии платёжных поручений;

17) по итогам исполнения бюджета города за девять месяцев 2015 года осуществить мониторинг заключённых, но не исполненных муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета города, на предмет их своевременного исполнения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту принять меры по его расторжению;

18) представлять в Финансовое управление заявки на финансирование в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», заверенные электронной подписью лиц, обладающих правом первой и второй подписи, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации и целевого направления средств; указанную заявку составлять в пределах утверждённой бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утверждённого кассового плана на текущий месяц;

19) в случае необходимости изменений бюджетных ассигнований и (или) кассового плана представлять в Финансовое управление мотивированное обоснование данных изменений, при этом не допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

20) в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области для предоставления годовой отчётности, представить в Финансовое управление годовую сводную оценку выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и заключение по фактическому исполнению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2014 году;

21) в случае необходимости внесения изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 26.11.2014 № 153 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» соответствующие предложения на имя Главы администрации города Ульяновска направлять не позднее 10 рабочих дней до даты предстоящего заседания Ульяновской Городской Думы с обязательным приложением финансового обоснования (сметные расчёты, калькуляция и проч.) и правового обоснования предполагаемых изменений;

22) исключить соглашения (договоры) с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области о предоставлении средств из областного бюджета Ульяновской области на софинансирование расходных

обязательств муниципального образования «город Ульяновск» после согласования с Финансовым управлением.

5. Финансовому управлению:

1) подготовить и представить на утверждение Главе администрации города Ульяновска отчёты об исполнении бюджета города Ульяновска за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2015 года;

2) ежеквартально проводить мониторинг и оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «город Ульяновск»;

3) производить внесение изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план в части перемещения ассигнований между кодами операций сектора государственного управления на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств, с учётом исполнения бюджета города по доходам. При этом главные распорядители бюджетных средств обосновывают необходимость внесения предлагаемых изменений в роспись расходов и принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

4) в срок до 19.10.2015 проанализировать итоги исполнения бюджета города по расходам за девять месяцев 2015 года и подготовить предложения Главе администрации города Ульяновска по перераспределению неиспользованных ассигнований;

5) с целью недопущения закупок товаров, работ, услуг, не обеспеченных в бюджете города бюджетными ассигнованиями, ежемесячно представлять в Комитет по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска сводную бюджетную роспись по расходам бюджета города.

6. Комитету по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Финансовое управление информацию о заключённых муниципальных контрактах в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Разрешить главным распорядителям бюджетных средств в случае необходимости производить расчёты по погашению кредиторской задолженности прошлых лет в пределах бюджетных ассигнований на 2015 год по соответствующим целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации при условии недопущения образования кредиторской задолженности по обязательствам текущего финансового года.

8. В целях дальнейшей оптимизации расходов на функционирование органов местного самоуправления все структурные изменения в отраслевых (функциональных), территориальных органах управления, подразделениях администрации города Ульяновска в 2015 году могут производиться только за счёт ассигнований, предусмотренных бюджетом города на содержание этих органов в 2015 году.



9. Установить, что главные распорядители бюджетных средств, при заключении муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта - по муниципальным контрактам о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, выставках, форумах и иных подобных мероприятиях об оказании услуг гостиницами и другими местами для временного проживания, в том числе по бронированию мест, об оказании услуг агента в сфере гостиничного обслуживания, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путёвок на санаторно-курортное лечение, об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по муниципальным контрактам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму не более 5 тыс. рублей;

- в размере до 70 процентов суммы муниципального контракта - по муниципальным контрактам купли-продажи электрической энергии;

- в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - по остальным муниципальным контрактам.

10. Установить, что при реорганизации, изменении подведомственности муниципальных учреждений, предусмотренные им бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств используются в соответствии с правовыми актами о реорганизации, изменении подведомственности, с последующим внесением соответствующих изменений в решение Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» и вступает в силу с 01.01.2015.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации города Ульяновска.



Исполнительный обязанности
Главы администрации города

А.А.Крючков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 24.12.2014 № 7623

ОТЧЁТ
О ЗАКЛЮЧЁННЫХ И ИСПОЛНЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТАХ
по состоянию на _____ 2015 года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование учреждения (заказчика)	Предмет контракта	Сумма бюджетных ассигнований, выставленных на конкурс/ аукцион	Муниципальный контракт			Исполнено на отчётную дату	Экономия по итогам конкурса/ аукциона	Направление экономии	
				дата/№	сумма заключённого контракта	срок исполнения контракта			Направление экономии, согласованное с Главой администрации города Ульяновска	Предложения по направлению экономии, направленные на согласование с Главой администрации города Ульяновска
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр.4-гр.6)	10	11
Итого										

Главный распорядитель бюджетных средств _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 24.12.2014 № 7623

ОТЧЁТ
О ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ, ЗАКЛЮЧЁННЫХ В ЦЕЛЯХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
по состоянию на _____ 2015 года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование учреждения	Предмет договора	Сумма бюджетных ассигнований, выставленных на конкурс	Договор, заключённый в целях закупок товаров, работ, услуг			Исполнено на отчётную дату	Экономия по итогам конкурса	Направление экономии	
				дата/№	сумма заключённого договора	срок исполнения договора			Направление экономии, согласованное с Главой администрации города Ульяновска	Предложения по направлению экономии, направленные на согласование с Главой администрации города Ульяновска
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр.4-гр.6)	10	11
Итого										

Главный распорядитель бюджетных средств _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 24.12.2014 № 7623

**ИНФОРМАЦИЯ
О ЗАКЛЮЧЁННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТАХ**
по состоянию на _____ 2015 года

тыс. руб.

№ п/п	Наименование заказчика	Предмет контракта	Сумма бюджетных ассигнований, выставленных на конкурс/ аукцион	Муниципальный контракт			Экономия	Примечание
				дата/№	сумма заключённого контракта	срок исполнения контракта		
1	2	3	4	5	6	7	8 (гр.4-гр.6)	9
ИТОГО								

Председатель Комитета по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
города Ульяновска
от 24.12.2014 № 7623

Информация по оптимизации бюджетных расходов бюджета муниципального образования "город Ульяновск" (за исключением целевых средств областного бюджета) по состоянию на _____ 2015 года

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код расходов по БК					Экономия бюджетных ассигнований в результате реализации мероприятия, тыс. рублей	
		Гл	РЗПР	ЦСР	ВР	КОСГУ	плановое значение	фактическое значение

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

